

## **Povinně zveřejňované informace dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby**

### **Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě a dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat**

Městský úřad Výsluní  
Výsluní 14  
431 83 Výsluní

#### **Úřední hodiny podatelny**

Pondělí: 8:00 – 17:00  
Čtvrtek: 8:00-17:00  
Pátek:8:00 – 12:00

#### **Elektronická adresa elektronické podatelny**

podatelna@mesto-vysluni.cz

#### **ID datové schránky Úřadu**

kbvbwy8

#### **Technické parametry přijímaných e-mailových zpráv**

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech .pdf, .doc, .docx, .png, .tif, .tiff.  
Maximální přípustná velikost přijímané zprávy nebo přílohy je 10 MiB

#### **Technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat elektronická data**

Datové zprávy jsou přijímány na: FLASH DISK, CD-ROM, DVD-ROM

#### **Postup v případě zjištění škodlivého softwaru u přijaté e-mailové zprávy**

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód (porušený soubor, nepovolený formát zprávy, zpráva infikována virem atd.), není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

#### **Postup v případě zjištění škodlivého softwaru na datovém nosiči**

Datový nosič bude odmítnut a soubory na něm nebudou pracovníkem Úřadu převzaty.

**Doručený neúplný nebo poškozený dokument** v analogové podobě nebo dokument v digitální podobě, který není podáním nebo podnětem, nebude zpracován.