

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **ZASTUPITELSTVA MĚSTA VÝSLUNÍ**

Zastupitelstvo města Výsluní (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), vydává tento jednací řád zastupitelstva města:

### **I.**

#### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád Zastupitelstva upravuje jeho přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo v mezích zákona.
- 3) Kde se dále hovoří o „občanu“, má se tím na mysli:
  - a. fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená ve městě k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
  - b. fyzická osoba, která vlastní na území města nemovitost a dosáhla věku 18 let;
  - c. fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená ve městě k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

### **II.**

#### Pravomoci Zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 Zákona.
- 2) Zastupitelstvo si může svým usnesením vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti města, které jsou jinak vyhrazeny radě města resp. starostovi, vykonávajícího působnost rady dle Zákona.

### **III.**

#### Svolání zasedání Zastupitelstva

- 1) Zasedání Zastupitelstva jsou zásadně veřejná.
- 2) Zasedání se konají zpravidla 1x za tři (3) měsíce a svolává je starosta města.
- 3) Zasedání je dále starosta povinen svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání musí být svoláno do 21 dnů ode dne, kdy žádost o jeho svolání byla doručena městskému úřadu.
- 4) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje městský úřad nejpozději 7 dnů před jeho zasedáním, a to na úřední desce městského úřadu a způsobem umožňující dálkový přístup (elektronická úřední deska), případně i jiným vhodným způsobem.

#### IV.

##### Příprava zasedání Zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta města, přitom stanoví zejména:
  - a) datum, místo a hodinu zahájení zasedání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Členové Zastupitelstva předkládají své návrhy do programu jednání buď ústně na zasedání Zastupitelstva (dle § 94 odst. 2 zákona o obcích) nebo písemně (dle § 94 odst. 1 zákona o obcích) městskému úřadu. Písemné návrhy je nutné předat městskému úřadu nejpozději do 7 dnů před vyvěšením informace o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva.
- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání Zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu 8 výtisků prostřednictvím městského úřadu nejpozději 7 dny přede dnem zasedání zastupitelstva města jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

#### V.

##### Účast členů Zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jeho zasedání, jinak jsou povinni se předem písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do presenční listiny.

#### VI.

##### Program zasedání

- 1) Program zasedání Zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly zařazeny do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při zahájení, o něm či o návrzích na jeho změnu či doplnění rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Podá-li člen Zastupitelstva písemný návrh na zařazení bodu na jednání Zastupitelstva dle čl. IV odst. 2 tohoto jednacího řádu, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva města. Nebude-li návrh člena Zastupitelstva do programu zařazen z důvodu nedodržení lhůty pro jeho předložení dle čl. IV odst. 2 tohoto jednacího řádu, má člen Zastupitelstva právo podat tento návrh ústně při projednávání a schvalování programu zasedání.
- 4) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání Zastupitelstva mají i výbory zřízené Zastupitelstvem.

## VII.

### Průběh zasedání Zastupitelstva

- 1) Zasedání Zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a o jeho svolání byla veřejnost informována v souladu s § 93 odst. 1 zákona o obcích, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, určí jednoho zapisovatele (zapisovatelku) z pracovníků městského úřadu, členů zastupitelstva či přítomných občanů a navrhne Zastupitelstvu ke schválení dva členy zastupitelstva města, pracovníků městského úřadu či přítomných občanů za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Poté dá schválit program zasedání.
- 4) Zápis z předchozího zasedání Zastupitelstva je při dalším zasedání Zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
- 5) Po úvodním slovu předkladatele bodu následuje rozprava k danému bodu. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 6) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva města a občané přihlásit jenom do doby, než tuto předsedající ukončí.
- 7) Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, odevzdá řízení zasedání Zastupitelstva dle bodu 1) tohoto ustanovení.
- 8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 9) Předsedající uděluje řečníkům slovo v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili. Řečník, který není v okamžiku, kdy mu je slovo uděleno, v zasedací místnosti, ztrácí svoje pořadí a bude mu umožněno vystoupit až v závěru rozpravy.
- 10) Nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát. Doba příspěvku do rozpravy je omezená na 3 minuty. Technické poznámky jsou povoleny v omezené době 2 minut. Zastupitelstvo se může usnést, že stanovenou dobu v konkrétním případě prodlouží.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen Zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Právo vystoupit však mají ještě ti, co se před tímto hlasováním do rozpravy přihlásili i když bylo odhlasováno ukončení rozpravy.
- 12) Maximální doba zasedání zastupitelstva města se stanovuje na 3 hodiny, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že bude pokračovat i po této lhůtě. Po uplynutí lhůty předsedající zasedání přeruší. Projednávání bodu programu, které bylo zahájeno před uplynutím doby 3 hodin, ale bude dokončeno včetně rozpravy a přijetí usnesení i v případě, že bude limit tří hodin překročen. Neprojednané body schváleného programu jednání, budou zařazeny do programu pokračujícího zasedání Zastupitelstva svolaného dle čl. XI. tohoto jednacího řádu.
- 13) Pravidelným závěrečným bodem programu zasedání zastupitelstva města je bod „Diskuse“, ve kterém se mohou zastupitelé a občané vyjadřovat k dalším záležitostem chodu města a které již nebyly projednávány v rámci jednotlivých bodů programu. Bod diskuse je ukončován stejným postupem uvedeným v odst. 9 tohoto článku, popř. vypršením doby stanovené v odst. 10 tohoto článku.
- 14) Ze zasedání zastupitelstva města bude pořizován zvukový záznam. Zvukový záznam bude sloužit pro účely vyhotovení zápisu zapisovatele a pro potřeby ověřovatele

zápisu. Nahrávka se bude uchovávat po dobu dvou zasedání zastupitelstva města  
Výsluní a poté smazána.

## VIII.

### Příprava usnesení Zastupitelstva

- 1) Návrhy usnesení k jednotlivým bodům programu předkládaných Zastupitelstvu vycházejí z projednávaných zpráv a z rozpravy členů Zastupitelstva.
- 2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva města.

## IX.

### Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Byly-li uplatněny k navrhovanému usnesení pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto protinávrzích a poté o původním znění návrhu.
- 3) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
- 4) Usnesení je přijímáno ke každému bodu samostatně.
- 5) O průběhu zasedání Zastupitelstva je pořizován zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí. O podaných námitkách členů Zastupitelstva k obsahu zápisu rozhodne hlasováním nejbližší zasedání Zastupitelstva.  
Zápis kromě náležitostí uvedených v § 95 odst. 2) Zákona musí obsahovat:
  - místo a den konání zasedání
  - hodinu jeho zahájení
  - jména určených ověřovatelů a zapisovatele
  - jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy, dotazy, připomínky
  - případně další skutečnosti, které by podle rozhodnutí Zastupitelstva měly být součástí zápisu.

## X.

### Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva města, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## XI.

### Přerušeni a ukončení zasedání Zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za přerušené po uplynutí tří hodin od jeho zahájení, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této lhůtě.

- 2) Předsedající dále může prohlásit zasedání Zastupitelstva za přerušené i z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, které znemožňují další nerušený průběh jednání.
- 3) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán schválený program jednání, svolá starosta pokračování zasedání tak, aby se konalo do 10 dnů ode dne přerušného zasedání. O místě, době a programu jednání pokračujícího zasedání Zastupitelstva bude městský úřad informovat způsobem uvedeným v § 93 odst. 1) Zákona.
- 4) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, byl-li schválený program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, pokud při jeho zahájení nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Náhradní zasedání Zastupitelstva poté starosta svolá ve lhůtě a způsobem uvedeným v § 92 odst. 3) Zákona.

## XII.

### Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva

- 1) Kontrolu plnění přijatých usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo na základě zprávy předložené kontrolním výborem.
- 2) Zpráva o plnění usnesení Zastupitelstva je vždy součástí programu jeho jednání.

## XIII.

### Zrušovací ustanovení

Ruší se jednací řád zastupitelstva města Výsluní ze dne 14. 3. 2014 usnesením Zastupitelstva č. 614/41/2014, který nabyl účinnosti dnem 17. 3. 2014.

## XIV.

### Účinnost

Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva č. 112/5/2023 ze dne 17. 2. 2023 a nabývá účinnosti dnem 20. 2. 2023.

  
starosta města